

ΟΡΟΙ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ ΦΡΟΥΡΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ποιες είναι οι κατώτατες μηνιαίες αποδοχές ενός φρουρού ασφαλείας;

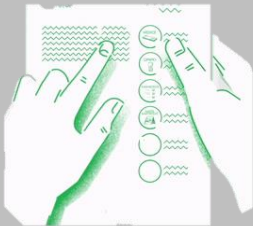
Η μισθοδοσία του φρουρού ασφαλείας ρυθμίζεται από τα περί Κατωτάτου Ορίου Μισθών Διατάγματα του 2022 και 2023 τα οποία προνοούν ότι όποιος εργάζεται με πλήρη απασχόληση πρέπει να λαμβάνει μικτές μηνιαίες αποδοχές τουλάχιστον €900 και μετά από 6μηνη συνεχή περίοδο απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, το ποσό αυτό να αυξάνεται τουλάχιστον στα €1.000.

Ποιο είναι το ωράριο εργασίας πλήρους απασχόλησης των φρουρών ασφαλείας;

Το κανονικό ωράριο πλήρους απασχόλησης είναι αυτό που ίσχυε κατά την έκδοση των εν λόγω Διαταγμάτων σύμφωνα με συλλογική σύμβαση, συμφωνία ή πρακτική. Στον κλάδο των φρουρών ασφαλείας/ιδιωτικών φρουρών ο μέσος όρος των εβδομαδιαίων ωρών απασχόλησης ήταν οι 41 ώρες.

Ποιες πρέπει να είναι οι ελάχιστες ωριαίες αποδοχές ενός φρουρού ασφαλείας;

Στη βάση του μέσου όρου των 41 εβδομαδιαίων ωρών απασχόλησης, οι μικτές ωριαίες αποδοχές για φύλαξη υπολογίζονται κατά προσέγγιση στα €5,07 κατά την πρόσληψη και στα €5,63 μετά από 6 μήνες υπηρεσίας.



**«Η μη καταβολή κατώτατου μισθού
συνιστά ποινικό αδίκημα
για τον εργοδότη»**

Ποιες οι υποχρεώσεις του εργοδότη όσον αφορά την καταβολή του κατώτατου μισθού;

- Πέραν των ταμείων στα οποία έχει υποχρέωση ο εργοδότης να συνεισφέρει για τους εργοδοτούμενους του, έχει επιπλέον δια νόμου υποχρέωση να αποκόπτει από το προαναφερθέν ωριαίο ποσό, ποσοστό 8,8% και να το καταβάλλει στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και εισφορά ύψους 2,65% για το ΓεΣΥ.
- Σύμφωνα με τους περί Προστασίας των Μισθών Νόμους του 2007 έως 2022, ο εργοδότης είναι πλέον υποχρεωμένος να καταβάλλει τον μισθό του εργοδοτούμενου είτε σε τραπεζικό λογαριασμό ή λογαριασμό πληρωμών της επιλογής του εργοδοτούμενου είτε με τραπεζική επιταγή. Εργοδότης έχει τη δυνατότητα να καταβάλει το μισθό σε μετρητά σε εργοδοτούμενο μόνο (i) στις περιπτώσεις προσώπων για τα οποία εκκρεμεί η ολοκλήρωση της διαδικασίας ανοίγματος τραπεζικού λογαριασμού ή λογαριασμού πληρωμών, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους 4 μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης του εργοδοτούμενου και (ii) στις περιπτώσεις όπου ο εργοδότης καταβάλλει το μισθό σε εβδομαδιαία βάση και έχει συνάψει συλλογική σύμβαση ή άλλη γραπτή συμφωνία με τον εργοδοτούμενο, η οποία προβλέπει ότι η καταβολή του μισθού μπορεί να γίνεται σε εβδομαδιαία βάση. Η σχετική γραπτή συμφωνία πρέπει να φέρει τις υπογραφές και ολογράφως τα ονόματα του εργοδότη και του εργοδοτούμενου.

- Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να εκδίδει μηνιαία ή εβδομαδιαία κατάσταση μισθοδοσίας (payslip). Το σχετικό έντυπο θα πρέπει να δίδεται στον εργοδοτούμενο εντύπως ή ηλεκτρονικά, εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία πληρωμής του μισθού.
- Σε περιπτώσεις όπου ο άμεσος εργοδότης ενός φύλακα ασφαλείας εργοδοτηθεί από άλλο πρόσωπο (έμμεσος εργοδότης), ο έμμεσος εργοδότης έχει εξίσου ευθύνη για καταβολή του κατώτατου μισθού εάν δεν το πράξει ο άμεσος εργοδότης.

Άλλα δικαιώματα που έχει ένας εργαζόμενος φρουρός ασφαλείας;

- Κάθε εργοδοτούμενος δικαιούται τουλάχιστον τέσσερις εβδομάδες πληρωμένη άδεια ανάπαυσης το χρόνο. Για παράδειγμα, εάν εργάζεται σε 5ήμερη βάση θα πρέπει να δίδεται από τον εργοδότη άδεια ανάπαυσης τουλάχιστον 20 εργάσιμες μέρες ετησίως. Εάν εργάζεται σε 6ήμερη βάση, θα πρέπει να δίδεται από τον εργοδότη άδεια ανάπαυσης τουλάχιστον 24 εργάσιμες μέρες ετησίως. Η άδεια πληρώνεται είτε από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών είτε από τον εργοδότη.
- Οι εργαζόμενες γυναίκες και εργαζόμενοι άνδρες δικαιούνται σε άδεια μητρότητας και πατρότητας αντίστοιχα καθώς και σε γονική άδεια. Για τις εν λόγω άδειες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για λήψη σχετικού επιδόματος από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Μετά από συμφωνία με τον εργοδότη ή εάν προβλέπεται σε Συλλογική Σύμβαση, ο εργοδότης θα συμπληρώνει το υπόλοιπο του μισθού.
- Περαιτέρω, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να ενημερώσει γραπτώς τον εργοδοτούμενο, παρέχοντας του αντίγραφο των βασικών όρων εργοδότησης που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ των δύο πλευρών. Οι γραπτοί όροι εργοδότησης περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, το ύψος του μισθού, τις ώρες εργασίας, τις τυχόν αποκοπές κ.τ.λ.
- Ο κάθε εργοδοτούμενος πρέπει να απολαμβάνει 11 συνεχόμενες ώρες ανάπαυσης ανά 24ωρο, εκτός εάν εφαρμόζονται ευνοϊκότερες ρυθμίσεις που προνοούνται σε Συλλογική Σύμβαση.

Πώς μπορεί κάποιος/α εργαζόμενος/η να ζητήσει περισσότερες πληροφορίες και να υποβάλει καταγγελία;

Επικοινωνώντας με το **Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων** του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

- ➔ **γραπτώς** στη διεύθυνση Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων, 1431 Λευκωσία
- ➔ μέσω **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** στο info@dlr.mlsi.gov.cy
- ➔ με **ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος** στο <http://www.mlsi.gov.cy/dlr>
- ➔ με **προσωπική επίσκεψη ή τηλεφωνικώς** στα γραφεία μας:
 - Λευκωσία: Γρίβα Διγενή 54, 4^{ος} όροφος 1096 Λευκωσία, τηλ. 22803100
 - Λεμεσός: Φραγκλίνου Ρούσβελτ 80, 3012 Λεμεσός, τηλ. 25819440/820
 - Λάρνακα: Αρτέμιδος 5, 1ος όροφος, 6020 Λάρνακα, τηλ. 24817800/801
 - Πάφος: Αγίου Σπυρίδωνος 1, 8021 Πάφος, τηλ. 26822614/640
 - Αμμόχωστος: Ελευθερίας 82, 5380 Δερύνεια (εξυπηρέτηση Τρίτη & Παρασκευή)

Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Ιστοσελίδα: <http://www.mlsi.gov.cy/dl>